

**FORMULARZ REKLAMACYJNY**

DANE KLIENTA:

Imię i Nazwisko: .....

Adres: .....

e-mail: .....

tel. ....

Nr rachunku bankowego.....

PRZEDMIOT REKLAMACJI:

Data zakupu usługi

.....

Nazwa usługi

.....

Nr paragonu/faktury

.....

Ogólna wartość usługi ..... zł

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI (opis wad i okoliczności ich powstania):

.....

.....

.....

Kiedy wady zostały stwierdzone .....

DZIAŁANIA NAPRAWCZE/ŻĄDANIE REKLAMUJĄCEGO:

(  ) usunięcie wady,

(  ) obniżenie ceny,

(  ) odstąpienie od umowy.

inne .....

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis reklamującego

OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA I UZNANIA REKLAMACJI KLIENTA

1. Reklamację należy zgłosić niezwłocznie po stwierdzeniu nieprawidłowości w formie pisemnej w siedzibie OSK PIOTR ul. Droga Męczenników Majdanka 57 lok.2, 20-325 Lublin.
2. Po złożeniu formularza OSK w przeciągu 2 tygodni rozpatruje wniosek i kontaktuje się z osobą składającą reklamację
3. W przypadku uzasadnionych roszczeń osoby szkolonej ośrodek zobowiązuje się do zadośćuczynienia szkody w stopniu pokrywającym powstałe straty.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji , kursant ma prawo do odwołania się od decyzji w przeciągu 2 tygodni od otrzymania uzasadnienia. Odwołanie należy kierować bezpośrednio do kierownika jednostki Amelii Jabłońskiej , w formie pisemnej.

ADNOTACJE SPRZEDAWCY – DECYZJA DOTYCZĄCA REKLAMACJI

Reklamacja została uznana/nieuznana z następujących powodów:

.....  
.....  
.....

Data otrzymania reklamacji .....

Osoba rozpatrująca reklamację .....

Data rozpatrzenia reklamacji .....

Dalsze postępowanie reklamacyjne – informacje dla Klienta

.....  
.....  
.....

.....

(Data, pieczętka i podpis Sprzedawcy)